

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39

620016, г. Екатеринбург, ул. Рутминского, 1

Тел.: (343)301-90-38, (343)301-90-39, e-mail: mdou39@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания работников

МАДОУ детский сад № 39

 А.К.Султанова

Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ детский сад № 39

 О.А.Рымкевич

Приказ от 01.09.2023 № 69-ОД



ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 39**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МАДОУ детский сад № 39

Протокол от 30.08.2023 № 1

Екатеринбург

1. Общие положения.

1.1. Правила оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 (далее по тексту – Правила), разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 (далее по тексту – МАДОУ), регулируют отношения, возникающие между заказчиком и МАДОУ при оказании платных образовательных услуг, определяют порядок их оказания.

1.2. Понятия, используемые в Правилах, означают:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39.

Воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной основе.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и воспитаннику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Доход от данного вида деятельности используется МАДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.12. Исполнителем не предоставляются льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг.

2. Основные цели оказания платных образовательных услуг.

2.1. Цели оказания платных образовательных услуг:

1) Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, воспитанников МАДОУ за рамками федерального государственного образовательного стандарта.

2) Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников.

3) Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательных учреждений.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей заказчиков и возможностей исполнителя.

3.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей исполнителя формируется перечень платных образовательных услуг на учебный год, который утверждается приказом заведующего.

3.3. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

3.4. Педагогический совет согласовывает образовательные программы для оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Заведующий МАДОУ:

- утверждает программы дополнительного образования для оказываемых платных образовательных услуг, учебный план, штатное расписание, организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (режим работы, дни консультаций), калькуляцию цены платной образовательной услуги, смету доходов и расходов;
- назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных услуг (диспетчер платных образовательных услуг);

- определяет функциональные обязанности организатора платных образовательных услуг и педагогов дополнительного образования;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;
- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп, после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.7. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МАДОУ, так и специалисты по внешнему совместительству.

3.8. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры.

3.9. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными МАДОУ с родителями (законными представителями).

3.10. МАДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.11. МАДОУ обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогических работников) следующей информации, в том числе на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- наименование и юридический адрес МАДОУ;
- адрес и телефон учредителя;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- дополнительные общеразвивающие программы, по которым реализуются платные образовательные услуги.

3.12. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения ОУ Верх-Исетского района».

При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, зачисляются на специальный счет МАДОУ.

3.13. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

Оплата труда педагогов осуществляется согласно табеля учета рабочего времени, подаваемого организатором платных образовательных услуг в бухгалтерию МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения ОУ Верх-Исетского района».

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

4.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика, телефон и e-mail заказчика, место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.7. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5. Ответственность исполнителя и заказчика.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Заказчик вправе в случае, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных образовательных услуг

6.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

6.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам МАДОУ запрещается.

6.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

6.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.5. Использование финансовых средств на оплату труда педагогическим и иным работникам исполнителя производится согласно смете доходов и расходов, на оплату премии педагогическим и иным работникам исполнителя производится согласно приказа заведующего МАДОУ.

6.6. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

6.7. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платёжного документа.

Заявление на возврат денежных средств подаётся заказчиком.

6.8. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новых.

7.2. Изменения в настоящие Правила могут быть внесены приказом заведующего МАДОУ путём утверждения документа в новой редакции.

7.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Правилах вопросы, и нормами настоящих Правил применяются нормы акта, принятого позднее.

7.4. Все работники МАДОУ несут ответственность за соблюдение настоящих Правил в установленном законодательством порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510507

Владелец Рымкевич Ольга Анатольевна

Действителен с 04.08.2023 по 03.08.2024