

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39

620105, г. Екатеринбург, ул. Рутминского, д.1, тел.:(343) 301-90-38 (39), e-mail: dou39-ekb@yandex.ru

Принято

на заседании Педагогического совета
МАДОУ детский сад № 39
протокол №2 от «26» ноября 2019 г.

Утверждено

Заведующий МАДОУ детский сад № 39
Приказ № 130-од от «26» ноября 2019 г.
Е.А.Чечулина



Согласовано

На заседании Общего собрания работников
МАДОУ детского сада № 39
Протокол № 2 от «26» ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МАДОУ.

1.2. Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МАДОУ

1.3. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению

1.4. Совет Родителей МАДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ.

1.5. Цель деятельности Совета Родителей – учет мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.6. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МАДОУ.

1.7. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

1.8. Совет родителей избирается сроком на один год.

1.9. Совет родителей собирается на заседания не менее двух раз в учебный год.

1.10. Решения Совета Родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.11. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению

1.12. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании

1.13. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета Родителей МБДОУ

Компетенция Совета родителей:

1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3) оказывает помощь Учреждению в привлечении родителей к

непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;

4) участвует в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Права Совета Родителей МБДОУ

Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Совет родителей не может выступать от имени МАДОУ

4. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

4.1. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

Секретарь Педагогического совета:

– оформляет журнал протоколов заседаний Совета родителей (где записывает №, дату, тему, цель заседания), журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;

– пишет протоколы заседаний Совета родителей в электронном виде, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета родителей;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- тема;
- цель;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Чечулина Евгения Анатольевна

Действителен с 02.08.2021 по 02.08.2022