

Приложение к приказу  
МАДОУ детского сада № 39  
От 15.06. 2021 № 7/044- ОД

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы  
воспитания и календарного плана воспитательной работы  
МАДОУ детского сада № 39**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП – ДО) МАДОУ детского сада № 39.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ детского сада № 39 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МАДОУ детского сада № 39 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ детского сада № 39

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми МАДОУ детского сада № 39 посредством анализа воспитательно – образовательной деятельности педагогических работников и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МАДОУ детского сада № 39, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы воспитания .

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно – ориентированного анализа воспитательно – образовательной деятельности МАДОУ детского сада № 39 за последние три года.(подготовительный этап).

3.3. Определение структуры, целей, задач, содержания рабочей программы воспитания МАДОУ детского сада № 39.



3.4. Выбор и содержание направлений педагогической деятельности в МАДОУ детском саду № 39, в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ детского сада № 39.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогических работников МАДОУ детского сада № 39 необходимую информацию ;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общего родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно – образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой программы требованиям федерального государственному образовательному стандарту дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативное совещание по мере необходимости.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утверждённым руководителем группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ детского сада № 39.

5.5. Одобрённые на заседании педагогического совета МАДОУ детского сада № 39 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются на ознакомление инициативной группе представителей общего родительского комитета МАДОУ детского сада № 39 ( ч. 3. ст. 12.1 ФЗ № 273 от 29.12.2012) в течение 10 календарных дней.



5.6. Инициативная группа общего родительского комитета вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов инициативной группе представителей общего родительского комитета МАДОУ детского сада № 39.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от инициативной группы представителей общего родительского комитета МАДОУ детского сада № 39.

Замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ детского сада № 39.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.