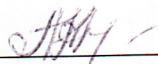


Министерство образования Российской Федерации
Управление образования г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39

620149, г. Екатеринбург, ул. Рутминского, д.1, тел.:(343) 278-90-38 (39), e-mail: dou39-ekb@yandex.ru

Принято педагогическим советом:
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.
Председатель совета



/Агабабова Н.Л./

Утверждаю:
Приказ № 4/179-од от «31» августа 2018 г.
Заведующий МАДОУ детский сад № 39



/Чечулина Е.А./

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию работы по
оказанию платных услуг в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 (далее – дошкольном образовательном учреждении).

Платные услуги - осуществление платной образовательной деятельности и услуг по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы дошкольного образовательного учреждения по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключенным договорам (далее - Договор).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных услуг;

2.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических и других работников при оказании платных услуг;

- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими и другими работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные услуги, установленных требований в сфере оказания платных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками и иными работниками, оказывающими платные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка платных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;
- оценку соблюдения прав воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных услуг в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников и иных работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы дошкольного образовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные услуги;

2.15. Готовить отчёты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг;

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг;

4.4. Представлять предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в дошкольном образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830017

Владелец Байнова Анастасия Ивановна

Действителен с 30.10.2025 по 30.10.2026